**CONSEIL MUNICIPAL DE CORTEVAIX**

**Compte-rendu de séance**

**Vendredi 2 octobre 2020**

|  |
| --- |
| **Présents** : Ghislaine ALLEX, Aymar de CAMAS, Martine COURTOIS, Evelyne HEITZMANN, Ludovic LEGUA-HARDEL, Noé MERCIER, Marcel MONTEL, Claude RANQUE.**Absents :** Laëtitia FERNANDEZ pouvoir donné à Ghislaine ALLEX, Joffrey GALLAND pouvoir donné à Noé MERCIER, Dominique LANZA pouvoir donné à Evelyne HEITZMANN**Secrétaire de séance** : Noé MERCIER |

La séance est ouverte à 19 h 15 sous la présidence de M. Aymar de CAMAS, Maire.

**Informations :**

**Avancement de la commission Cure**

Le Maire a fait état de la dernière réunion. Il a demandé à la commission une planification des travaux extérieurs et intérieurs pouvant être réalisée par des bénévoles (défrichage du jardin, préparation du chantier intérieur par le démontage de cloisons, arrachage de moquette etc....) afin de générer quelques économies sur l'ensemble du chantier, avant l'arrivée des entreprises. Les travaux devraient commencer début 2021.

Par ailleurs, le Maire après un courrier à la préfecture et un appel téléphonique auprès des services compétents a réussi à repousser l'échéance de fermeture des subventions (Aide Départemental 2017 et **D**otation de **S**outien à l'**I**nvestissement **L**ocal 2017) respectivement en 2022 et 2023. Il a annoncé au conseil qu'une demande de DSIL 2020 a été déposée le 10 septembre auprès de la préfecture. Le résultat de cette demande devrait parvenir à la fin du mois d'octobre. Dès que ce résultat sera connu, une demande de subventions sera effectuée auprès de la région dans le cadre des travaux effectués pour des économies d'énergie. Enfin, il sera demandé pour 2021 des subventions au département (dossier à déposer avant le 31/12/2020).

Enfin, le Maire signale qu'il a reçu une lettre recommandée avec accusé de réception demandant l'abandon du projet de rénovation et de transformation de la cure. Cette lettre a été transmise par mail à l'ensemble du conseil. Il a répondu par écrit à l'auteur de la lettre selon la même procédure d'envoi qu'une décision avait été prise par le conseil à la majorité pour la poursuite de ce projet lors de la réunion du conseil municipal du 31 août 2020.

**Commission Communication**

Noé Mercier, titulaire de la commission a fait un état de l'avancement de la commission : un modus operandi pour la rédaction des articles destinés au site internet a été trouvé. Divers chantiers d'écriture urgents ont été identifiés. Concernant le site internet nous sommes en attente de la réponse de l'hébergeur OVH pour ouvrir le service auquel a souscrit la commune. Enfin un feuillet papier fera l'objet de la prochaine réunion, à distribuer dans les boîtes aux lettres pour engager les habitants à participer à la communication générale dans le village (promotion des acteurs du territoire, suggestions d'articles, …). Le site est désormais pourvu d'un calendrier d'événements à remplir au fur et à mesure.

**Commission Bâtiments**

Claude Ranque, 3ème adjoint a informé le conseil qu'une visite prochaine des bâtiments communaux sera effectuée. Celle -ci permettra de faire un point de situation de l'état des bâtiments et de préparer un plan pluriannuel de travaux de réfection et d'entretien qui sera présenté au conseil quand il sera prêt.

**Commission Voirie**

La commission est scindée en deux sous-commissions : cimetière d'une part, voiries et chemins de randonnée d'autre part.

-Cimetière : un schéma directeur/plan est en passe d'être réalisé pour l'amélioration du cimetière (panneau d'affichage, arbres à planter, devis à lancer pour mise en place d'une grille sous le robinet, etc.). Une réunion est prévue pour le 12 octobre.

-Voiries/randonnée : Monsieur Daniel Quinard est chargé de récupérer des cartes des limites de la commune, des routes départementales et communales afin de cerner précisément les responsabilités en matière de réparations et d'entretien entre la Direction Interdépartementale des Routes et la commune. Une réunion est prévue pour faire un point et une reconnaissance des dites routes.

Ces plans seront communiqués à la sous-commission Sécurité-Prévention des accidents afin que le cas échéant les deux commissions puissent travailler ensemble.

Il a été demandé que les chemins de randonnée puissent être balisés par une équipe de bénévoles.

**Assainissement**

Une inspection des lagunes a été réalisée et un prélèvement d'eau effectué. Les conclusions du rapport sont en attente de réception

**SIEGG**

Chaque année, la commune doit élaborer un rapport spécifique sur le prix et la qualité du service de l'eau. C'est une obligation annuelle des communes. Le rapport est en cours de rédaction par le délégué de la commune Claude Ranque auprès du Syndicat Intercommunal des Eaux de Grosne et Guye.

**SIVOS**

Une information a été faite sur les raisons pour lesquelles la garderie de Cortevaix a été fermée provisoirement. La nouvelle équipe élue en juillet dernier est en train de redresser des erreurs administratives mises en lumière par l'audit réalisé à la demande de l'ancienne équipe.

Le Maire a demandé qu'une réunion soit programmée par le SIVOS fin octobre- début novembre afin qu'un point de situation de l'avancée de ces travaux administratifs soit effectué à l'ensemble des communes participantes.

**SYDESL**

Cette réunion avait pour but de désigner le Président et les Vice-Présidents du Syndicat Départemental de l'Energie de Saône et Loire.

**COMMUNAUTE DE COMMUNES du Clunisois**

Le Maire a informé le conseil qu'un organisme inter communautés de communes du bassin de Grosne et Guye allait être monté pour étudier comment réguler le débit de l'eau des 2 rivières.

**Point de situation des finances de la commune**

Le Premier Adjoint Monsieur Marcel Montel a distribué aux conseillers un point trimestriel des finances de la commune.

**Voisins Vigilants**

Une réunion des maires intéressés par le concept « voisins vigilants » sera faite par la gendarmerie à une date non connue à ce jour.

**Problème des chats de feu Monsieur Miconnet**

Monsieur Boitard a fait un courrier en mairie demandant que des cabanes soient installées en bordure de de la maison de feu M.Miconnet pour loger les chats et qu'il s'en occuperait,

Un courrier lui a été fait stipulant :

* qu'avant qu'une décision soit prise par le conseil, les chats devaient être répertoriés et stérilisés,
* qu'il s'engageait à s'en occuper pour les nourrir, que l'achat des cabanes lui incombait financièrement,
* enfin que si elles étaient mises en place sur la commune en bordure de la maison de feu M. Miconnet et après accord du conseil, la mairie déclinait toute responsabilité de détérioration ou vol des dites cabanes.

**Délibérations :**

1. **Représentants pour la Commission Contrôle des listes électorales :**

Mme Laetitia Fernandez et quatre autres administrés non conseillers

Pour le délégué de l'administration : Daniel Quinard (titulaire), Jocelyne Mathé (suppléante).

Pour le tribunal de grande instance : Michel Petit (titulaire), Annie Montel (suppléante)

  ⇨ Délibération adoptée à l'unanimité.

1. **Le maire demande au conseil municipal de lui confier par délégation et pour toute sa durée de mandat les compétences pour signer tous marchés publics, devis, contrats ou autres documents lui permettant le bon fonctionnement administratif et financier de la commune.**

  ⇨ Délibération adoptée à l’unanimité.

Le Maire fera un point de situation à chaque réunion du Conseil concernant les différents marchés passés (devis, etc.)

1. **Commission Local d'Evaluation des Charges Transférées (CLECT)**

Titulaire : Marcel Montel

Suppléante : Ghislaine Allex

⇨ Délibération adoptée à l’unanimité.

1. **AGEDI**

Titulaire : Marcel Montel

Suppléant : Aymar de Camas

⇨ Délibération adoptée à l’unanimité à Cortevaix, le 13 octobre 2020

La séance est levée 20h35. Le Maire, Aymar de CAMAS

|  |
| --- |
|  **Emargements des personnes présentes :** |

|  |
| --- |
| **Remarques, observations, commentaires, … :** |